



| ACTA DE REUNIÓN No 55 | | AÑO | MES | DIA |
|--|---|------|-----------------------------|-----|
| | | 2020 | 06 | 10 |
| Reunión: Mes de Junio. | HORA INICIAL: 09:40 am | | HORA FINAL: 11:40 am | |
| AGENDA | ASISTENTES: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento a las medidas preventivas y de control adoptadas frente a las emergencias sanitarias por COVID-19. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Alejandra Díaz Castillo 2. Ana Milena Fuentes 3. Marianyer Pájaro 4. José Requena | | | |
| | INVITADOS: | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 5. Yeniffer Ochoa – Colmena 6. Karolina Novoa – Aprendiz SENA | | | |
| FACILITADOR: COPASST Asesora ARL | RESPONSABLE ACTA: COPASST | | | |
| GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Se da apertura a la reunión firmando listado de asistencia y leyendo los compromisos del acta anterior. 2. La Jefe Marianyer, informan nuevo material de compra para los stands, en proceso para la adecuación. 3. Se recuerda la importancia de realizar la encuesta de Colmena por los trabajadores. 4. Se realizó seguimiento al Formato de EPP y temperatura, para tener fecha del registro de entrega. 5. Evitando la aglomeración, se acordó registrar temperatura en planilla, solo por encima de 37°. 6. Yeniffer socializa nuevo decreto 1476 del 2014, posibles casos para enfermedad laboral. 7. Jefe Ana Milena explica rutas de Pacientes con posible caso de Covid-19 y el manejo del camillero, auxiliar enfermera, Familiar, servicio general y Paciente. 8. Se sugiere decirle al comité de convivencia gestionar actividades para motivar al trabajador. | | | | |
| COMPROMISOS | RESPONSABLES | AÑO | MES | DIA |
| Gestionar la entrada para el ascensor, netamente para el Paciente. | Yeniffer O. | 2020 | 06 | 12 |
| Propuesta ruta de Paciente, llevar al Comité Covid-19 | Ana Milena | 2020 | 06 | 15 |
| PRÓXIMA REUNIÓN | NOTAS | | | |
| 17 de Junio de 2020 09:30 A.M. | | | | |

